

SCHEDA DI RILEVAZIONE PER L'ANAGRAFE PARROCCHIALE

Volendo procedere all'informatizzazione dell'anagrafe parrocchiale chiedo la collaborazione di tutti i ragazzi per la compilazione delle schede familiari che mi faciliterebbe enormemente il lavoro. La scheda sotto riportata va compilata in tutti i campi (almeno in quelli segnati con l'asterisco *). Chiedo, inoltre, di estendere la compilazione anche a nonni, zii e parenti che non hanno ragazzi al catechismo. Più schede arrivano, più il lavoro d'informatizzazione risulterà completo. Si può ovviamente usare anche qualsiasi foglio, avendo però l'accortezza di ripetere lo schema sotto riportato. Mi sembra inutile assicurare che i dati raccolti saranno usati **esclusivamente** per l'uso dichiarato di compilare i registri parrocchiali informatici. Sarà evitato qualsiasi altro uso improprio.
Grazie per la collaborazione.

Note per la compilazione della scheda.

Indicare, per le persone sposate:

- data di matrimonio religioso o civile
- comune in cui si è svolto il matrimonio
- parrocchia in cui si è svolto il matrimonio religioso

Chiedo il favore di indicare anche i membri della famiglia che sono andati ad abitare in altri paesi. Segnare la data (anche approssimativa [mese e anno]) del trasferimento, il comune e la parrocchia dove sono andati ad abitare. Non è necessario farlo per chi risiede a Brembate di Sopra. In tal caso chiedo di compilare anche loro la scheda.

Per le famiglie e le persone provenienti da altri comuni, indicare (anche in modo approssimativo [mese e anno]) la data di arrivo a Brembate di Sopra, il comune dove si abitava e possibilmente anche la parrocchia.

Note ⁽¹⁾ Indicare la relazione di parentela rispetto al capo famiglia (moglie, marito, figlio, padre, madre, nipote, fratello, sorella, figlio adottivo...)

⁽²⁾ Celibe, nubile, coniugato, coniugato civile, vedovo, separato, divorziato ...

⁽³⁾ Specificare la professione in modo dettagliato (es. operaio tessile, operaio edile, operaio meccanico ...)

⁽⁴⁾ Segnare il titolo di studio più importante (es. Laurea in psicologia, Diploma Maturità Scientifica, Diploma di Elettrotecnico ...). Per favore, specificare il tipo di laurea o di diploma di scuola superiore.

d. Carlo

Intestazione * Fam.
* Via * N.
* Tel. * Cell.
Fax. e-mail

Componenti ⁽¹⁾

Capo famiglia *

* stato civile ⁽²⁾ (**)

* nato a * il

* figlio di

* e di

* professione ⁽³⁾

* titolo di studio ⁽⁴⁾

* cittadinanza

** Sposato con il

a Parrocchia di

2° Componente * (1)

* stato civile ⁽²⁾

* nato a * il

* figlio di

* e di

* professione ⁽³⁾

* titolo di studio ⁽⁴⁾

* cittadinanza

3° Componente * (1)

* stato civile ⁽²⁾

* nato a * il

* figlio di

* e di

* professione ⁽³⁾

* titolo di studio ⁽⁴⁾

* cittadinanza

4° Componente * (1)

* stato civile ⁽²⁾

* nato a * il

* figlio di

* e di

* professione ⁽³⁾

* titolo di studio ⁽⁴⁾

* cittadinanza

Se ci fossero altri componenti aggiungere un foglio seguendo lo schema usato sopra.